

REGULAMIN PRZEKAZYWANIA SPRZĘTU IT W RAMACH PROGRAMU "IT DLA UKRAINY"

I. Informacje ogólne

1. **Projekt "IT dla Ukrainy"**, zwany dalej **Projektem**, kierowany jest do młodych obywateli Ukrainy w wieku szkolnym dotkniętych problemem uchodźczym w wyniku sytuacji wojennej w Ukrainie.
2. **Odbiorcami Projektu** są dzieci-obywatele Ukrainy, dotknięte problemem uchodźczym - uczniowie szkół podstawowych lub ponadpodstawowych zapisanych do placówek oświatowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po 24 lutego 2022 r.
3. **Organizatorami Projektu** są Fundacja Digital University z siedzibą w Warszawie, ul. Kolektorska 22A/2, 01-692 Warszawa, Dell Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa oraz ALSO Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Daniszewska 14, 03-230 Warszawa.
4. Projekt polega na bezpłatnym przekazaniu (darowiźnie) sprzętu IT wraz z podstawowym oprogramowaniem umożliwiającym korzystanie z darowanego sprzętu. Sprzęt jest przekazywany rodzicom, opiekunom prawnym, faktycznym Odbiorców Projektu za pośrednictwem a)dyrektora lub b)wyznaczonego przez niego pracownika placówki oświatowej, zwanych dalej **Wolontariuszem** na podstawie zgłoszonych potrzeb.

II. Cele akcji

1. Wsparcie technologiczne i cyfrowe dla uczniów z Ukrainy dotkniętych problemem uchodźczym, przebywających i uczęszczających do szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umożliwienie dzieciom dotkniętym problemem uchodźczym korzystania z urządzeń IT oraz zasobów sieci internetowej w celach edukacyjnych na co dzień oraz podczas nauki zdalnej i hybrydowej, w tym nauki zdalnej organizowanej przez ukraińskie Ministerstwo Edukacji i Nauki.

III. Przedmiot darowizny

1. Przedmiotem darowizny jest sprzęt IT wraz z podstawowym oprogramowaniem oraz akcesoriami peryferyjnymi.
2. Oprzyrządowanie oferowane w ramach Projektu to sprzęt komputerowy: laptopy, komputery, oraz akcesoria peryferyjne: monitory, tablety, słuchawki, ładowarki, mikrofony, myszki itp.
3. Przekazywane będą dwie grupy sprzętów: 1. laptopy 2. komputery stacjonarne z urządzeniami peryferyjnymi, które umożliwiają edukację (monitor, mysz, klawiatura, słuchawki i ew. mikrofonu jeżeli nie będą ze słuchawkami)
4. Pula dostępnego sprzętu jest zmienna i wynika ze stanów magazynowych Projektu.
5. Sprzęt przekazany ramach Projektu przeznaczony jest do redystrybucji w placówkach oświatowych.
6. Przekazany sprzęt pochodzi z darowizny, jest gotowy do użycia i serwisowany.

IV. Zasady otrzymania sprzętu :

1. Celem uzyskania sprzętu IT wraz z oprogramowaniem należy w pierwszej kolejności **prawidłowo wypełnić Formularz zamówienia online**, zwany dalej **Formularzem**, który znajduje się na stronie: <https://www.digitaluniversity.pl/itdlaukrainy>
2. Formularz zawiera następujące informacje:
 - a. dane Wolontariusza niezbędne do podpisania umowy o wolontariacie
 - b. imię, nazwisko, mail oraz telefon osoby upoważnionej do odbioru sprzętu (może być to ta sama osoba co osoba zgłaszająca lub inna)
 - c. pełna nazwa szkoły/ placówki
 - d. pełny adres szkoły / placówki
 - e. łączne ilościowe zapotrzebowanie na sprzęt jakie zgłasza szkoła/ placówka.
3. Zamówienie składa Wolontariusz, który dodatkowo przed wysyłką sprzętu jest zobowiązany do podpisania umowy na wykonywanie nieodpłatnej pracy przy wolontariacie na rzecz projektu – przekazanie sprzętu Odbiorcom projektu. Umowa zostanie przesłana na adres e-mail podany w formularzu.
4. Na przekazanie sprzętu nie ma wpływu liczba uczniów pochodzących z jednej rodziny, uczących się w tej samej bądź innych Placówkach. Każde dziecko z rodzeństwa może otrzymać oddzielny sprzęt.
5. Sprzęt przekazywany jest uczniowi przez wolontariusza.
6. Studenci oraz uczniowie szkół policealnych nie otrzymują wsparcia w ramach Projektu.

V. Sposób przekazania sprzętu IT przez Organizatora

1. Po złożeniu zamówienia Organizator sprawdza stany magazynowe i w przypadku możliwości realizacji zamówienia wysyła umowę o wolontariacką do Wolontariusza
2. Po podpisaniu umowy zamówienie jest kompletowane i przygotowywana jest wysyłka sprzętu. O terminie wysyłki i gotowości paczki Placówka i wolontariusz są informowani oddzielną wiadomością kurierską. Firma kurierska kontaktuje się z osobą upoważnioną do odbioru na podstawie danych telefonicznych i mailowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Sprzęt trafia do placówki przesyłką kurierską na nazwisko osoby podanej w Formularzu zgłoszeniowym lub wskazanej osoby upoważnionej.
4. W przypadku braku możliwości dostarczenia zamówienia w całości bądź części, Organizator umieszcza Placówkę na liście oczekujących i podejmie starania w celu uzupełnienia brakującego zamówienia w miarę możliwości.

VI. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz, będący pracownikiem szkoły jest zobowiązany do:
 - Podpisania umowy wolontariackiej
 - redystrybucji przekazanego sprzętu
 - dokumentacji redystrybucji sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Regulaminu**, który zawiera **Protokół odbioru**,
 - zwrotnym przekazaniem Protokołu odbioru do Organizatora za pomocą formularza: <https://forms.gle/9qh5qfDLWctZTRK3A> dostępnego na stronie w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od otrzymania przez niego sprzętu

2. Wolontariusz ma obowiązek zebrania dokumentacji potwierdzającej odbiór przez opiekuna prawnego dziecka sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1 Regulaminu - Protokół odbioru** oraz przesłania zebranej dokumentacji w formularzu: <https://forms.gle/9qh5qfDLWctZTRK3A>
3. Załącznik powinien być przesłany w formie dokumentu pdf o maksymalnym rozmiarze 10 MB, powinien być czytelny i umożliwić sprawdzenie zawartych w nim danych oraz podpisów.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do pisemnego pokwitowania odbioru sprzętu przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz udzielenia przez nich zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (Załącznik 1 Regulaminu - Protokół odbioru) w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od otrzymania przez nią sprzętu (dostawa kurierska potwierdzona podpisem):
 - a. sprzęt IT z placówki odbiera osobiście rodzic, opiekun prawny lub faktyczny ucznia składając podpis na załączniku.
 - b. podpisany Załącznik nr 1, pozostający w ciągłej dyspozycji Placówki, jest jedynym wymaganym dowodem przekazania opiekunowi prawnemu darowanego sprzętu.
5. Wolontariusz przekazując sprzęt IT uczniom zobowiązuje się do przekazania opiekunowi prawnemu informacji zawartych w Regulaminie oraz informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajdujących się w **Załączniku nr 2** (dostępnych w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim).
6. Wolontariusz nie ponosi kosztów związanych z dostarczeniem protokołu do Organizatora.
7. Wolontariusz może składać zamówienie / zapotrzebowanie na sprzęt zgodnie ze stanem faktycznym liczby zapisanych i uczęszczających do szkoły uczniów pochodzących z Ukrainy i dotkniętych problemem uchodźczym. Wolontariusz ma też obowiązek każdorazowo edytować formularz w przypadku, gdyby liczba uczniów - Odbiorców Projektu - uległa zmianie.
8. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić jednorazowo dla wszystkich odbiorców Projektu uczęszczających do danej Placówki zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Nie należy wypełniać Formularza pojedynczo dla każdego ucznia.
9. Jeżeli wskutek zmiany okoliczności Placówka nie będzie mogła przekazać Sprzętu Odbiorcom Projektu (ich opiekunom prawnym, faktycznym), Placówka podejmie starania w celu znalezienia innych Odbiorców Projektu i przekaże im Sprzęt po uzyskaniu uprzedniej zgody Organizatora. Odbiorcami projektu mogą być uczniowie spełniający warunki regulaminowe uczęszczający do szkół znajdujących się w niedalekiej odległości od Placówki, która otrzymała sprzęt.
10. W przypadku przekazania sprzętu uczniom innej szkoły należy pokwitować odbiór sprzętu na tym samym protokole odbioru.

VII. Informacje końcowe

1. Od darowizny nie jest pobierany podatek.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu wad Sprzętu, ani jego niewłaściwego stosowania. Nie ponoszą również odpowiedzialności w razie braku sprzętu, na który zgłoszone zostało zapotrzebowanie.
3. Przekazany w darowiźnie sprzęt nie będzie serwisowany ani nie podlega gwarancji.
4. O przyznaniu sprzętu co do zasady decyduje kolejność podpisanych umów wolontariackich i dostępność stanów magazynowych, natomiast organizator zastrzega sobie prawo do wysyłki sprzętu w innej kolejności.
5. Organizator może zmienić regulamin. Aktualna treść regulaminu dostępna jest zawsze na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik 1 - Protokół odbioru

Załącznik 2 - Klauzula RODO do zapoznana się przez Rodziców / Opiekunów prawnych lub faktycznych ucznia będącego beneficjentem Projektu w języku polski, ukraińskim i rosyjskim.